



Gérer les formations  
sur le site de la  
Fédération de voile du Québec

## Table des matières

Ajouter un cours au site de la FVQ .....	3
Modifier un cours du site de la FVQ .....	8
Supprimer un cours du site de la FVQ .....	9
Ajouter un lieu .....	11
Modifier un lieu.....	14

# Ajouter un cours au site de la FVQ

## 1. Ouvrir son profil d'utilisateur



## 2. Aller au menu « Trouver une formation »



## 3. Sélectionner le menu « Ajouter un cours »

Ce menu n'est disponible qu'aux gestionnaires. Il faut être connecté comme tel pour le voir.



#### 4. Remplir les champs de l'onglet Contenu

Contenu	Lieu	Images	Champs
Titre *	<input type="text" value="Cours de voile"/>		
Calendrier	<input type="text" value="Formation de voile croisière"/>		
URL	<input type="text" value="www.ecoledevoile.qc.ca"/>		
Date de début *	<input type="text" value="05.15.2020"/>	<input type="text" value="16:00"/>	
Date de fin *	<input type="text" value="05.17.2020"/>	<input type="text" value="17:00"/>	
Afficher l'heure de fin.	<input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	
Toute la journée	<input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	
monnaie	<input type="text" value=""/>		
Nombre de répétition	<input type="text" value="2"/>		
Jours	<input type="text" value=""/>		
Règle	<input type="text" value="FREQ=WEEKLY;INTERVAL=1;COUNT=2;UNTIL=20200525T235900Z"/>		
Description	<p>Excellent cours donné par un instructeur chevronné.</p> <p>Les sujets suivants seront abordés:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La théorie</li><li>- La pratique</li></ul>		

- Titre : Donner un nom au cours. C'est ce nom qui sera affiché dans le calendrier.
- Calendrier : Sélectionner le calendrier dans lequel le cours sera affiché. Sélectionner parmi les calendriers :
  - Formation de voile croisière;
  - Formation de voile dériveur
  - Voile adaptée
  - Planche / Kitesurf
  - Cours théoriques

Les autres calendriers sont affichés ailleurs dans le site de la FVQ.

- URL : Ajouter l'adresse du Site Web de l'école ou du club.
- Date de début : Sélectionner la date et l'heure à laquelle la formation doit commencer
- Date de fin : Sélectionner la date et l'heure à laquelle la formation (ou le premier segment de la formation) doit se terminer.
- Afficher l'heure de la fin : Si l'option Non est sélectionnée, seule l'heure du début de la formation sera affichée.
- Toute la journée : Sélectionner « Oui » si la formation doit durer toute la journée. Dans ce cas, les heures ne seront pas affichées.
- Planification : Cette option sert à programmer des formations qui ont lieu en plusieurs parties. P. ex. une fin de semaine durant 1 mois, ou une semaine entière deux fois dans l'été.
  - Non : Cette option indique que le cours n'a lieu qu'une fois.

- Tous les jours : Cette option indique que la formation a lieu tous les jours ou à une fréquence déterminée et ce, jusqu'à la date indiquée ultérieurement.
- Hebdomadaire : Cette option indique que la formation a lieu toutes les semaines ou à une fréquence déterminée et ce, jusqu'à la date indiquée ultérieurement. La journée à laquelle la formation a lieu sera également déterminée ci-dessous.
- Mensuel : Cette option indique que la formation a lieu tous les mois ou à une fréquence déterminée et ce, jusqu'à la date indiquée ultérieurement. La semaine à laquelle la formation a lieu sera également déterminée ci-dessous.
- Annuel : Cette option indique que la formation a lieu toutes les années ou à une fréquence déterminée et ce, jusqu'à la date indiquée ultérieurement.
- Champs spécifiques à la planification : Remplir les champs de définition de la récurrence des formations. Une explication de chacun des champs apparaît en passant la souris sur l'étiquette (le nom) du champ. Cette information remplit le champ « Règle » qui sera utilisé pour programmer le cours.
- Description : Incrire la description de la formation. Cette information sera affichée dans la page de la formation qui est affichée lorsque l'utilisateur sélectionne la formation. Il est possible d'ajouter des images ou des tableaux dans cette zone en utilisant les boutons en bas de la zone texte.

The screenshot shows a user interface for course planning. At the top is a large, empty rectangular box for text input. Below this is a horizontal toolbar containing several buttons: 'Info-bulle' (with a speech bubble icon), 'ImageShow' (with an image icon), 'Panneaux à onglets' (with a tab icon), 'Modal' (with a window icon), 'Insert Field', 'Article', and 'Image'. Below the toolbar, the 'Planification' section is visible. It starts with a '+' button. To the right of this section are three small buttons: '+', '-', and a square with a cross. Below these are three input fields: 'Titre \*' with the value 'Planification de la formation', 'Durée \*' with the value '60', and 'Description' with the value 'Description de la planification'. At the bottom of the interface, there is a row of five buttons: 'Enregistrer' (with a checkmark), 'Enregistrer & Fermer' (with a checkmark), 'Enregistrer & Nouveau' (with a checkmark), 'Enregistrer une copie' (with a checkmark), and 'Annuler' (with a circular arrow icon).

- Planification : Cliquer sur le « + » pour ajouter la planification du cours que sera affichée dans la page de détails du cours. Ajouter d'autres pages à l'agenda si désiré en cliquant le « + » de nouveau.

## 5. Remplir les champs de l'onglet Lieu, soit l'endroit où aura lieu la formation

Contenu **Lieu** Images Champs

Lieux

Rechercher un lieu

✓ Enregistrer ✓ Enregistrer & Fermer ✓ Enregistrer & Nouveau ✓ Enregistrer une copie ⌛ Annuler

- Lieux : Incrire quelques caractères du nom de l'école ou du club où aura lieu la formation. Les lieux de la liste sont ceux définis dans la base de données de la FVQ.
- Rechercher un lieu : Il n'est pas recommandé d'utiliser ce champ, car les coordonnées de l'école ne seront pas affichées. Si le lieu recherché n'est pas indiqué dans la liste « Lieux », celui-ci peut être créé en utilisant le menu « Ajouter un lieu ». Voir la prochaine section.

## 6. Remplir les champs de l'onglet images

Contenu Lieu **Images** Champs

Image d'introduction.  Sélectionner ✕

Texte alternatif de l'image

Légende de l'image

Image complète.  Sélectionner ✕

Texte alternatif de l'image

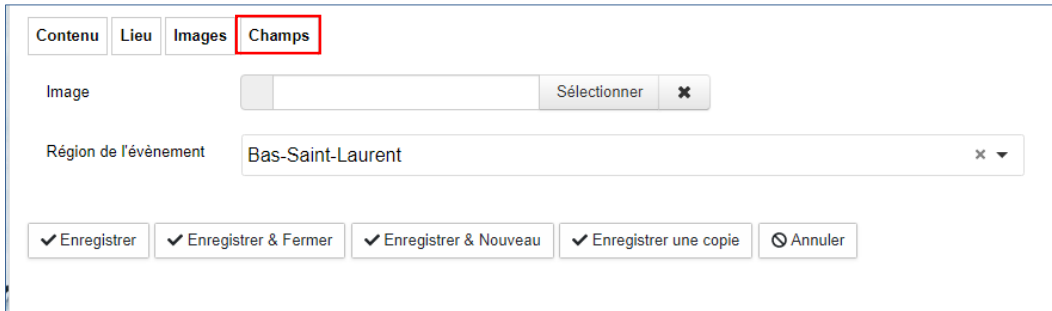
Légende de l'image

✓ Enregistrer ✓ Enregistrer & Fermer ✓ Enregistrer & Nouveau ✓ Enregistrer une copie ⌛ Annuler

- Ajouter une image qui sera affichée dans la liste des formations et celle qui sera affichée dans la page de description du cours. La même image peut être utilisée dans les deux cas. Les images doivent se trouver dans la base de données du site de la FVQ. Si vos images n'y sont pas, SVP les faire parvenir à la FVQ afin qu'elles soient ajoutées au répertoire. Elles pourront alors être

réutilisées pour les formations futures. SVP respecter les images des autres écoles et n'utiliser que les vôtres.

## 7. Remplir les champs de l'onglet Champs



Contenu Lieu Images **Champs**

Image  Sélectionner ✕

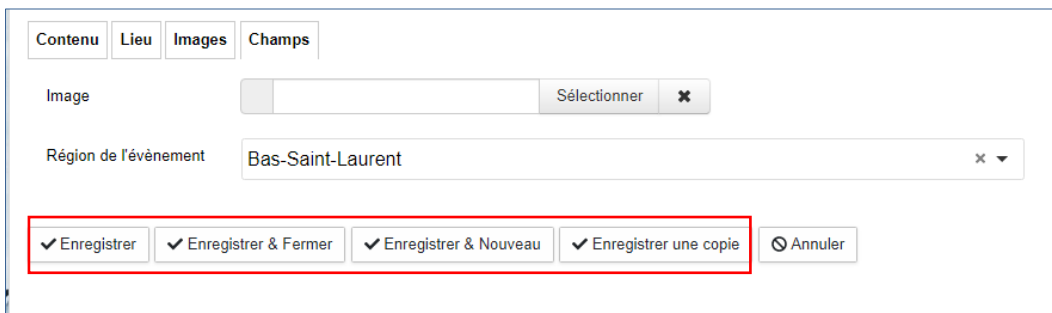
Région de l'évènement Bas-Saint-Laurent ✕ ▼

✓ Enregistrer ✓ Enregistrer & Fermer ✓ Enregistrer & Nouveau ✓ Enregistrer une copie ⌛ Annuler

- Image : Ajouter l'image qui sera affichée pour la section de lieux de formation. Il peut s'agir du logo de l'école ou du club. Les logos des membres de la FVQ se trouvent dans le répertoire /logo/Membres. Si le vôtre n'y est pas, SVP le faire parvenir à la FVQ afin qu'il soit ajouté au répertoire. Le logo (ou l'image) pourra alors être réutilisé(e) pour les formations futures.
- Région de l'évènement : Sélectionner la région où aura lieu la formation.

## 8. Sauvegarder

Sélectionner une des options d'enregistrement.



Contenu Lieu Images Champs

Image  Sélectionner ✕

Région de l'évènement Bas-Saint-Laurent ✕ ▼

✓ Enregistrer ✓ Enregistrer & Fermer ✓ Enregistrer & Nouveau ✓ Enregistrer une copie ⌛ Annuler

## Modifier un cours du site de la FVQ

Si la formation doit être modifiée, il est possible de la modifier à partir du calendrier du site en passant la souris sur la formation et en sélectionnant l'icône du crayon :

The screenshot shows a calendar for May 2020 with the following events:

- 26-27: Voile élémentaire (green)
- 29: Voile croisière (green)
- 3-4: Voile croisière élémentaire (green)
- 10: Cours de voile (red)
- 10-11: 5:00 am - 12:00 pm CanSail1 (blue)
- 14-15: 4:00 pm - 5:00 pm Cours de voile (red)
- 17: Cours de voile (red)
- 22-23: CanSail2 (green)

The tooltip for the 'Voile croisière' event on May 29th contains the following text:

08.05.2020 16:00 - 10.05.2020 17:00  
Cours de voile  
Excellent cours donné par un instructeur chevronné.  
Les sujet suivant seront  
...

A red box highlights the edit icon (pencil) in the tooltip.

Modifier les champs tel qu'indiqué ci-dessus.

Si l'évènement comprend plusieurs parties, l'évènement original doit être modifié pour modifier tous les évènements subséquents. Un message sera affiché en haut de la page avec un lien pour ouvrir l'évènement d'origine :

Cet évènement fait partie d'une série. Seule cette occurrence sera éditée. Si vous voulez modifier toutes les occurrences, rendez vous sur [l'évènement d'origine](#).



## Supprimer un cours du site de la FVQ

Si la formation doit être supprimée, il est possible de le faire à partir du calendrier du site en passant la souris sur la formation et en sélectionnant l'icône poubelle :

The screenshot shows a calendar for May 2020 with the following courses:

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
26	27	28	29			
Voile élémentaire			Voile croisière			
3	4	5	6			
Voile croisière élémentaire					4:00 pm - 5:00 pm Cours de voile	
10	11	12	13	14	15	16
Cours de voile	5:00 am - 12:00 pm CanSail1				4:00 pm - 5:00 pm Cours de voile	
17	18	19	20	21	22	23
Cours de voile						CanSail2

The tooltip for the course on May 29th (Voile croisière) contains the following text:

08.05.2020 16:00 - 10.05.2020 17:00  
Cours de voile  
Excellent cours donné par un instructeur chevronné.  
Les sujet suivant seront  
...  
[Trash icon]

Vue du site avec l'information entrée :

### Cours de voile



**Calendrier**  
Formation de voile croisière

**Date**  
05.08.2020 16:00 - 05.10.2020  
17:00

**Lieu**  
Fédération de la voile du Québec

**URL**  
www.ecoledevoile.qc.ca

**Image**  
  
**VOILE QUÉBEC**  
Région de l'avancement  
Bas-Saint-Laurent

Imprimer | E-mail | Google | Outlook (.ics) | Éditer un événement | Supprimer | Effacer les séries

### Description

Excellent cours donné par un instructeur chevronné.

Les sujets suivants seront abordés:

- La théorie
- La pratique

### Planification

00 Minutes

Planification de la formation  
Description de la planification

### Événement Série Suivant

05.08.2020 16:00 - 05.10.2020  
17:00

05.15.2020 16:00 - 05.17.2020  
17:00

Les séries d'événements commencent le 05.08.2020 et finissent le 05.17.2020.

### Détails de la localisation

  Fédération de la voile du Québec



**Rue**  
4545 Avenue Pierre-De Coubertin

**Ville**  
Montréal

**Région**  
Québec H1V 0B2

**Pays**  
Canada

**URL**  
http://voile.qc.ca

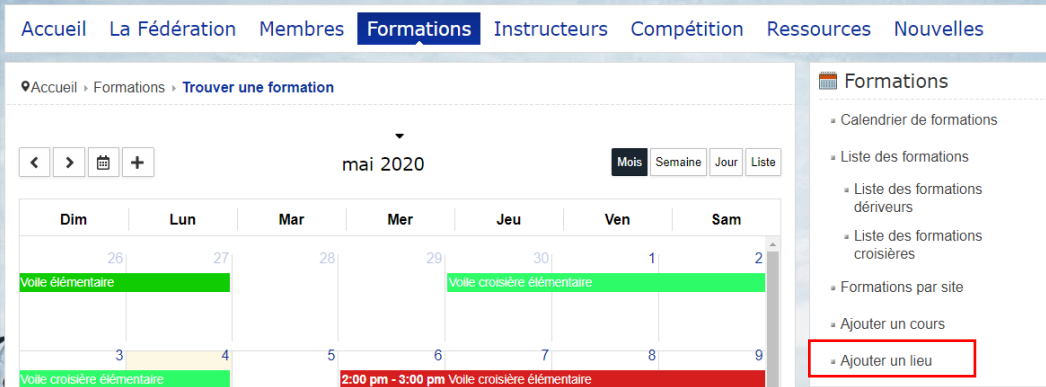
Il est à noter que les gens qui visiteront le site de la FVQ et que ne sont pas connectés n'auront pas les options de modifications (icône du crayon) ou de suppression des divers éléments de l'évènement

## Ajouter un lieu

Si le lieu où le cours se tient n'est pas dans la liste des lieux, il est possible pour un gestionnaire de l'ajouter.

### 1. Sélectionner le menu « Ajouter un lieu »

Ce menu n'est disponible qu'aux gestionnaires



The screenshot shows a web application interface for managing training courses. The main navigation bar includes 'Accueil', 'La Fédération', 'Membres', 'Formations', 'Instructeurs', 'Compétition', 'Ressources', and 'Nouvelles'. The 'Formations' menu is currently selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Formations > Trouver une formation'. The main content area displays a calendar for May 2020. The calendar shows dates from 26 to 9. Training events are listed as follows:

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
	26	27	28	29	30	1
	Voile élémentaire			Voile croisière élémentaire		
	3	4	5	6	7	8
	Voile croisière élémentaire			2:00 pm - 3:00 pm Voile croisière élémentaire		
						9

On the right side, there is a sidebar menu titled 'Formations' with the following items:

- Calendrier de formations
- Liste des formations
- Liste des formations dériveurs
- Liste des formations croisières
- Formations par site
- Ajouter un cours
- Ajouter un lieu**

## 2. Remplir les champs de l'onglet Contenu

📍 Accueil > Ajouter un lieu

Contenu Description Locaux Publication Métadonnées

Rechercher un lieu  🔍

Titre \*

Pays

Région

Ville

Code Postal

Rue


Numéro

Latitude

Longitude

URL

Couleur



The map shows a green landscape with a brown marker at the 'Base des Forces Canadiennes'. The location is identified as 'Tawachiche'.

Inscrire le nom du lieu à ajouter et sélectionner s'il se trouve dans la liste. Si oui, les champs suivants se rempliront automatiquement. Si non, il faudra remplir les champs manuellement selon l'étiquette de ceux-ci. La couleur sera la couleur du marqueur dans la carte. L'idéal serait de coordonner la couleur du marqueur avec la couleur de l'école ou club dans le calendrier.

### 3. Remplir la description du lieu dans l'onglet Description



The screenshot shows a form with five tabs: 'Contenu', 'Description', 'Locaux', 'Publication', and 'Métadonnées'. The 'Description' tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs, there is a text input field labeled 'Description' which is currently empty.

Cette information se trouvera dans la page de la formation, dans la section du lieu de formation.

### 4. Remplir le local dans lequel les formations ont lieu, le cas échéant.



The screenshot shows a form with five tabs: 'Contenu', 'Description', 'Locaux', 'Publication', and 'Métadonnées'. The 'Locaux' tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs, there is a plus sign button. Below the plus sign, there is a map interface with zoom in (+) and zoom out (-) buttons, a full-screen button, and a map showing a green landscape with a brown shaded area. Labels on the map include 'Tawachiche', 'Station forestière de Duchesnay', and 'Base des Forces Canadiennes Valcartier'.

Cliquer le « + » et remplir l'ID, le titre et la description du local (ces champs apparaîtront en cliquant le « + »)

### 5. Les onglets Publications et Métadonnées n'ont pas à être remplis.

## 6. Sauvegarder

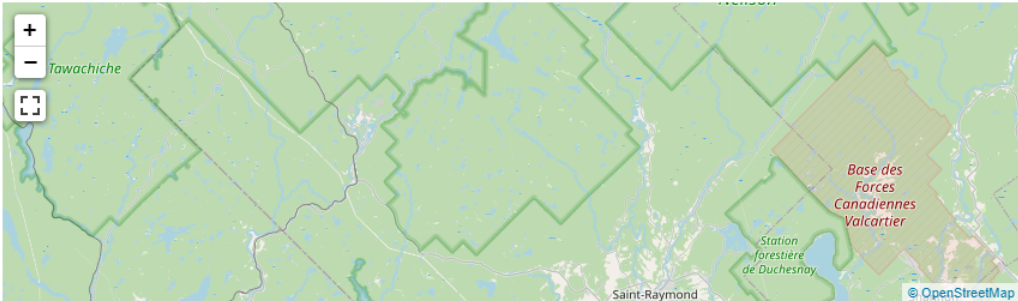
Contenu Description **Locaux** Publication Métadonnées

+ + - +

Id \*

Titre

Description





✓ Enregistrer & Fermer Annuler

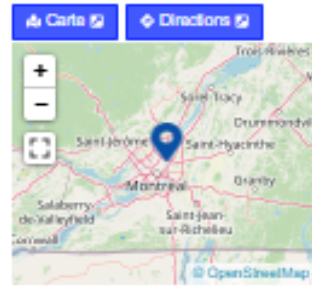
Le lieu sera désormais disponible lors de l'ajout de formations.

## Modifier un lieu

Si le lieu doit être modifié, il est possible de la modifier à partir d'un des événements associé au lieu. L'icône d'édition sera visible aux gestionnaires connectés.

## Détails de la localisation

  Fédération de la voile du Québec



**Rue**  
1545 Avenue Pierre De Guise

Modifier les champs tel qu'indiqué ci-dessus.